

# Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit

Rågeleje Strandvej 91, 3210 Vejby  
CVR-nr. 19 06 78 90

## Årsrapport for 2022

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 21

---

**Foreningen**

---

Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit  
Rågeleje Strandvej 91  
3210 Vejby  
CVR-nr.: 19 06 78 90  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Administrator**

---

Bogholder Henrik Birk

---

**Bestyrelse**

---

Per Rosshaug, formand  
Erik Sliben  
Gudrun Møller  
Margit Albertus  
Palle Skovmand

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejby, den 4. april 2023

### **Administratoren**

Henrik Birk  
Bogholder

### **Bestyrelsen**

Per Rosshaug  
Formand

Erik Sliben

Gudrun Møller

Margit Albertus

Palle Skovmand

## Til medlemmet i Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 4. april 2023

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard  
Statsaut. revisor

Note	2022 DKK	Ikke revideret budget	2021 DKK	
		2022 DKK		
2	<b>Ejerbidrag</b>	<b>2.564.976</b>	<b>2.566.900</b>	<b>2.570.763</b>
3	Andre nettoindtægter	366.819	215.300	487.340
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.931.795</b>	<b>2.782.200</b>	<b>3.058.103</b>
4	Direkte udgifter	-48.520	0	-50.096
	Andre eksterne omkostninger	-1.407.062	-1.697.000	-1.509.504
	<b>Bruttofortjeneste I (57,6% - 42,3% - 58,3%)</b>	<b>1.476.213</b>	<b>1.085.200</b>	<b>1.498.503</b>
5	Personaleomkostninger	-748.424	-850.000	-714.145
	<b>Bruttofortjeneste II (28,4% - 9,2% - 30,5%)</b>	<b>727.789</b>	<b>235.200</b>	<b>784.358</b>
9	Finansielle indtægter	198	0	755
10	Finansielle omkostninger	-24.143	0	-22.204
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-23.945</b>	<b>0</b>	<b>-21.449</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>703.844</b>	<b>235.200</b>	<b>762.909</b>

### Forslag til resultatdisponering

Henlagt til udskiftning af tag, solceller og kystsikring	300.000	150.000	150.000
Overført resultat	403.844	85.200	612.909
<b>I alt</b>	<b>703.844</b>	<b>235.200</b>	<b>762.909</b>



<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
	Lejligheder	25.000	25.000
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
11	Tilgodehavender	42.920	6.774
12	Andre tilgodehavender	741	1.999.998
	Periodeafgrænsningsposter	0	5.652
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>43.661</b>	<b>2.012.424</b>
	Konter	2.623	5.454
	Indestående i kreditinstitutter	4.860.047	2.411.710
13	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>4.862.670</b>	<b>2.417.164</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.931.331</b>	<b>4.454.588</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.931.331</b>	<b>4.454.588</b>

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Henlagt til udskiftning af tag, solceller og kystsikring	600.000	300.000
	Overført resultat	4.142.556	3.738.702
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.742.556</b>	<b>4.038.702</b>
14	Anden gæld	0	45.480
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>45.480</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	64.641	197.726
15	Anden gæld	31.516	73.240
16	Periodeafgrænsningsposter	92.618	99.440
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>188.775</b>	<b>370.406</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>188.775</b>	<b>415.886</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.931.331</b>	<b>4.454.588</b>

**1. Væsentligste aktiviteter**

Foreningens aktivitet består i drift og administration af Feriecenter Rågeleje Klit.

	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK

**2. Ejerbidrag**

Kvartalsbidrag	2.545.924	2.530.800	2.539.083
Gebyrer	19.052	36.100	31.680
I alt	2.564.976	2.566.900	2.570.763

**3. Andre nettoindtægter**

Linned	21.365	0	27.256
Lejeindtægter	204.898	140.000	273.160
Lejeaftale antenne, TDC	0	12.500	12.668
Kommission udlejning	130.398	45.000	100.792
Rengøring	14.960	16.800	19.344
Vaskemaskine og sauna	529	1.000	688
Telefon og internetindtægter, lejligheder	18	0	32
Postkort	251	0	0
Salg af lejligheder	-5.600	0	53.400
I alt	366.819	215.300	487.340

**4. Direkte udgifter**

Vask mv.	48.520	0	50.096
I alt	48.520	0	50.096

	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK
<b>5. Personaleomkostninger</b>			
Servicepersonale, løn inkl. feriepenge	457.202	450.000	445.703
Funktionærer, gager inkl. feriepenge	245.154	350.000	224.727
Pension andre medarbejdere	16.500	18.000	18.000
ATP-bidrag	7.384	16.000	7.573
Andre omkostninger til social sikring	4.760	0	7.603
Rejse- og befordringsgodtgørelse	6.546	7.500	4.885
Arbejdstøj	0	5.000	1.938
Øvrige personaleomkostninger	10.878	3.500	3.716
I alt	748.424	850.000	714.145
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2	2

**6. Ejendommens drift**

Rengøringsartikler, værktøj mv.	9.232	0	19.148
Rengøringsassistance	345.025	290.000	279.020
Indvendig vedligeholdelse	67.494	142.000	65.363
Udvendig vedligeholdelse	12.540	50.000	78.242
Fællesarealers vedligeholdelse	13.261	50.000	11.557
Vedligeholdelse hårde hvidevarer mv.	0	0	12.071
Småanskaffelser til lejligheder	11.757	20.000	22.540
Elektricitet	276.025	170.000	227.830
Ejendomsskatter, vand mv.	222.178	235.000	210.423
Forsikringer	52.947	50.000	59.193
Ejendomsmægler	10.500	25.000	30.763
I alt	1.020.959	1.032.000	1.016.150

	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK

## 7. Administrationsomkostninger

Tryksager, kontorartikler, kontingenter mv.	3.562	7.000	7.904
Generalforsamling	3.273	8.100	2.837
IT assistance, software og hardware	12.845	26.400	0
Mindre nyanskaffelser	13.051	5.000	1.115
Telefon og internet	30.007	40.000	31.586
Annoncer - reklame	26.148	35.000	39.002
Gebyrer og porto	132	15.000	7.286
Revisorhonorar	54.560	52.000	48.977
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	139.875	215.000	206.749
Bestyrelse, kørselsgodtgørelse	12.191	17.500	12.413
Advokat	-2.168	0	0
PBS-omkostning, dankortterminal og licenser	39.376	38.000	32.298
Dataløn	928	3.000	1.521
Abonnement, Falck	10.092	13.000	19.090
Dansk Kreditor Service, inkasso	8.758	19.000	10.824
Diverse udgifter	0	150.000	-50
Rejseudgifter	4.074	0	0
CanalDigital	20.637	21.000	27.673
I alt	377.341	665.000	449.225

## 8. Øvrige omkostninger

Konstateret tab på tilgodehavender	8.753	0	44.129
I alt	8.753	0	44.129

	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK

### 9. Finansielle indtægter

Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	198	0	755
I alt	198	0	755

### 10. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	24.617	0	21.661
Renter, kreditorer	32	0	35
Indeksring af feriemidler	-506	0	506
Finansieringsomkostning	0	0	2
I alt	24.143	0	22.204

### 11. Tilgodehavender

Tilgodehavender	282.372	246.226
Hensat til tab på ejere	-239.452	-239.452
I alt	42.920	6.774

### 12. Andre tilgodehavender

Skattekonto	0	1.999.998
Øvrige tilgodehavender	741	0
I alt	741	1.999.998

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**13. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	2.623	5.454
Danske Bank, konto 9570 0298 328	3.190.177	1.328.428
Danske Bank, konto 9570 1163 8953	1.669.870	1.083.282
I alt	4.862.670	2.417.164

**14. Anden gæld**

Indefrosne feriepenge	0	45.480
Gæld til forfald efter 5 år	0	0

**15. Anden gæld**

Moms og afgifter	11.145	28.237
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	15.333	40.239
ATP og andre sociale ydelser	1.893	2.083
Feriepenge	3.145	2.681
I alt	31.516	73.240

**16. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalt leje	92.618	99.440
I alt	92.618	99.440

## 17. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Lejeindtægter**

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Foreningens øvrige indtægter består af vaskeriindtægter, kommission, lejeindtægter, salg af lejligheder og lignende.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift, renholdelse, vedligeholdelse samt administration af ejerforeningen. Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Sliben

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4dbae73-0027-481e-9227-4936f69910e5

IP: 93.161.xxx.xxx

2023-04-04 14:36:12 UTC



## Margit Albertus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f1c58710-8d19-471a-a6cd-b311318caa47

IP: 131.164.xxx.xxx

2023-04-04 15:57:51 UTC



## Gudrun Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1e3bcfa-50af-44d8-8be2-873acc7831d3

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-04-05 14:40:27 UTC



## Per Sand Rosshaug

Bestyrelsesformand

Serienummer: 70a46741-ff3d-4f11-b205-5edcd2213eec

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-04-08 16:43:30 UTC



## Palle Skovmand

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fba48a8-c00a-47dc-9405-6d637c50f17f

IP: 2.130.xxx.xxx

2023-04-13 08:01:53 UTC



## Anders Ladegaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:14499950

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-13 16:14:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: UOLEV-0P8SP-MG4VS-01UW2-005T5-Y4F65

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>