

Ekstern:

Ejerne – enten en fysisk eller juridisk person - registreres med et Rågeleje Klit nr. som indeholder oplysninger om:

Timeshareeuge/r

Ejers navn, adresse, mailadresse og tlf. nr.

Dette bruges til at udsende kvartalsvise opkrævninger af administrationsbidrag.

Udsende indkaldelse til generalforsamling vedhæftet årsregnskab, budget og evt. forslag. Referat af samme. Nyhedsbreve. Forespørgsel om udleje, Timesharekalender og evt. afregning af udleje.

Disse oplysninger gemmes digitalt på aflåst kontor i indeværende år + 5 år (Regnskabsloven)

Ejerforeningen tilbyder ejerne at forestå udlejning af deres ejerlejlighedsuge. Disse oplysninger samt oplysning om manglende betaling af administrationsbidrag noteres på den enkelte ejer. Denne del har personalet i Receptionen adgang til. I vores rykkerskrivelse gøres opmærksom på, at restancen skal være betalt senest 14 dage før brugsret. Ellers mister man brugsretten, så det er nødvendigt for personalet i Receptionen at kunne kontrollere dette.

En ejer kan selv ved skriftlig henvendelse få oplyst hvilke informationer, Ejerforeningen har om vedkommende. Informationen skal fremsendes inden for 1 måned efter modtagelse af forespørgsel.

Jf. E/F vedtægter § 4 Medlemmer.

4.4. Ejerskifte sker med fremsendelse af kopi af endeligt tinglyst skøde til E/F Bogholderi.

4.5. Tilhører en ejerlejlighedsuge flere i forening, registreres de alle som solidarisk hæftende medlemmer. Ved ejerskifte gemmes oplysningerne om den tidligere ejer og evt. mailkorrespondance med denne i indeværende år + 5 år.

Der findes ingen offentligt tilgængelige lister over ejerne.

Bestyrelsen 25. maj 2018.