

Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit

Rågeleje Strandvej 91, 3210 Vejby
CVR-nr. 19 06 78 90

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: IS1BZ-BU2IV-IXF4B-TS6LN-1L0SI-BWT7U

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 21

Foreningen

Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit
Rågeleje Strandvej 91
3210 Vejby
CVR-nr.: 19 06 78 90
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Administrator

Henrik Birk

Bestyrelse

Per Rosshaug
Erik Sliben
Gudrun Møller
Palle Skovmand
Helga Scheitel

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejby, den 8. april 2025

Administratoren

Henrik Birk

Bestyrelsen

Per Rosshaug
Formand

Erik Sliben

Gudrun Møller

Palle Skovmand

Helga Scheitel

Til medlemmet i Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det af generalforsamlingen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 8. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	Ikke revideret budget 2024 DKK	2023 DKK
2 Ejerbidrag	2.279.802	2.572.000	2.377.269
3 Andre nettoindtægter	382.912	249.800	423.028
Indtægter i alt	2.662.714	2.821.800	2.800.297
4 Direkte udgifter	-60.338	-20.000	-44.631
Andre eksterne omkostninger	-1.648.604	-1.806.000	-1.592.948
Bruttofortjeneste I (41,8% - 38,7% - 48,9%)	953.772	995.800	1.162.718
5 Personaleomkostninger	-1.099.122	-815.000	-900.518
Bruttoresultat II (-6,4% - 7,0% - 11,0%)	-145.350	180.800	262.200
9 Finansielle omkostninger	-4.661	0	0
Finansielle poster i alt	-4.661	0	0
Årets resultat	-150.011	180.800	262.200

Forslag til resultatdisponering

Anvendt til udskiftning af tag samt brønd og ladestandere	2.527.778	0	1.856.964
Hensat til udskiftning af tag m.v. primo	0	0	-600.000
Overført resultat	-2.677.789	180.800	-994.764
I alt	-150.011	180.800	262.200

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Lejligheder	25.000	25.000
	Varebeholdninger i alt	25.000	25.000
10	Tilgodehavender	75.147	68.694
11	Andre tilgodehavender	164.278	89.638
12	Periodeafgrænsningsposter	0	4.473
	Tilgodehavender i alt	239.425	162.805
	Kontanter	2.367	4.594
	Indestående i kreditinstitutter	483.338	3.295.002
13	Likvide beholdninger i alt	485.705	3.299.596
	Omsætningsaktiver i alt	750.130	3.487.401
	Aktiver i alt	750.130	3.487.401

PASSIVER			
Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overført resultat	470.003	3.147.792
	Egenkapital i alt	470.003	3.147.792
14	Modtagne forudbetalinger fra kunder	65.190	80.016
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	135.198	220.231
15	Anden gæld	79.739	39.362
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	280.127	339.609
	Gældsforpligtelser i alt	280.127	339.609
	Passiver i alt	750.130	3.487.401

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Anvendt til udskiftning af tag samt brønd og ladestandere	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	0	3.147.792	3.147.792
Anvendt til udskiftning af tag samt brønd og ladestandere	0	-2.527.778	-2.527.778
Overførsler til/fra andre reserver	-2.527.778	2.527.778	0
Forslag til resultatdisponering	2.527.778	-2.677.789	-150.011
Saldo pr. 31.12.24	0	470.003	470.003

1. Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktivitet består i drift og administration af Feriecenter Rågeleje Klit.

		Ikke revideret budget	
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

2. Ejerbidrag

Gebyrer	13.351	32.000	8.257
Kvartalsbidrag	2.266.451	2.540.000	2.369.012
I alt	2.279.802	2.572.000	2.377.269

3. Andre nettoindtægter

Lejeindtægter	239.552	150.000	257.760
Lejeaftale antenne, TDC	13.048	12.000	26.095
Kommission udlejning	75.506	70.000	75.986
Rengøring	14.008	16.800	15.352
Vaskemaskine og sauna	3.368	1.000	3.328
Salg af lejligheder	6.200	0	25.363
Linned	31.190	0	19.064
Postkort	40	0	80
I alt	382.912	249.800	423.028

4. Direkte udgifter

Linned udgift	60.338	20.000	44.631
I alt	60.338	20.000	44.631

	2024 DKK	Ikke revideret budget 2024 DKK	2023 DKK
5. Personaleomkostninger			
Servicepersonale, løn inkl. feriepenge	9.485	490.000	12.607
Funktionærer, gager inkl. feriepenge	1.054.625	280.000	869.060
Pension andre medarbejdere	0	18.000	0
ATP-bidrag	7.326	15.000	7.384
Rejse- og befordringsgodtgørelse	6.630	7.000	6.300
Arbejdstøj	5.542	5.000	137
Øvrige personaleomkostninger	15.514	0	5.030
I alt	1.099.122	815.000	900.518
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2	2

6. Ejendommens drift

Rengøringsartikler, værktøj mv.	20.331	0	17.744
Rengøringsassistance	307.820	380.000	307.250
Indvendig vedligeholdelse	79.768	100.000	106.405
Udvendig vedligeholdelse	100.707	100.000	41.451
Fællesarealers vedligeholdelse	11.878	20.000	114.999
Vedligeholdelse hårde hvidevarer mv.	4.163	0	7.306
Småanskaffelser til lejligheder	52.725	20.000	61.364
Elektricitet	166.669	280.000	233.055
Ejendomsskatter, vand mv.	222.152	235.000	225.256
Forsikringer	61.564	71.000	54.118
Ejendomsmægler	83.175	40.000	5.700
Canal Digital	28.002	0	24.756
Vedligeholdelse, cykler/værktøj	4.409	0	0
I alt	1.143.363	1.246.000	1.199.404

		Ikke revideret budget	
	2024	2024	2023
	DKK	DKK	DKK

7. Administrationsomkostninger

Tryksager, kontorartikler, kontingenter mv.	14.173	8.000	4.557
Generalforsamling	6.774	5.000	6.564
IT assistance, software og hardware	4.510	35.000	0
Mindre nyanskaffelser	27.020	10.000	54.586
Telefon og internet	25.499	35.000	40.337
Annoncer - reklame	34.202	40.000	43.433
Gebyrer og porto	9.371	10.000	6.989
Revisorhonorar	79.795	60.000	70.214
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	87.782	120.000	84.954
Bestyrelse, kørselsgodtgørelse	19.885	35.000	25.979
Advokat	0	10.000	0
PBS-omkostning, dankortterminal og licenser	26.797	140.000	13.484
Dataløn	493	2.000	438
Abonnement, Falck	18.345	20.000	29.145
Dansk Kreditor Service, inkasso	0	20.000	3.025
Diverse udgifter	39.661	0	7.613
Rejseudgifter	1.461	0	2.226
I alt	395.768	550.000	393.544

8. Øvrige omkostninger

Konstateret tab på tilgodehavender	109.473	10.000	0
I alt	109.473	10.000	0

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	4.661	0	0
I alt	4.661	0	0

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

10. Tilgodehavender

Tilgodehavender	75.147	320.532
Hensat til tab på ejere	0	-251.838
I alt	75.147	68.694

11. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	164.278	89.638
I alt	164.278	89.638

12. Periodeafgrænsningsposter

Hensat tilgode på tagprojekt	0	4.473
I alt	0	4.473

13. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	2.367	4.594
Danske Bank, konto 9570 0298 328	90.206	1.128.301
Danske Bank, konto 9570 1163 8953	393.132	2.166.701
I alt	485.705	3.299.596

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder	65.190	80.016
I alt	65.190	80.016

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	31.780	26.076
ATP og andre sociale ydelser	1.881	1.799
Feriepenge	5.727	4.987
Skattekonto	40.351	6.500
I alt	79.739	39.362

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Lejeindtægter**

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Foreningens øvrige indtægter består af vaskeriindtægter, kommission, lejeindtægter, salg af lejligheder og lignende.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift, renholdelse, vedligeholdelse samt administration af ejerforeningen. Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Palle Skovmand

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ejersforeningen Feriecenter Rågeleje K...

Serienummer: 7fba48a8-c00a-47dc-9405-6d637c50f17f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-04-08 13:12:57 UTC



Gudrun Møller

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ejersforeningen Feriecenter Rågeleje K...

Serienummer: e1e3bcfa-50af-44d8-8be2-873acc7831d3

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-04-08 17:56:33 UTC



Helga Scheitel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ejersforeningen Feriecenter Rågeleje K...

Serienummer: lawandsocietydk@gmail.com

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-09 05:12:10 UTC



Henrik Birk

Administrator

På vegne af: Ejersforeningen Feriecenter Rågeleje K...

Serienummer: 6d17eeef-13e5-4395-85cf-6025f6df8e39

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-09 12:24:33 UTC



Per Sand Rosshaug

Bestyrelsesformand

På vegne af: Ejersforeningen Feriecenter Rågeleje K...

Serienummer: 70a46741-ff3d-4f11-b205-5edcd2213eec

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-09 17:48:22 UTC



Erik Sliben

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ejersforeningen Feriecenter Rågeleje K...

Serienummer: e4dbae73-0027-481e-9227-4936f69910e5

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-04-09 19:13:23 UTC



Penneo dokumentnøgle: IS1BZ-BU2IV-IXF4B-TS6LN-1L0S1-BWT7U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Gosvig Ladegaard

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 8f5262f8-b05c-4ae0-b210-0dc7c49ecded

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-09 19:30:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter