

# Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit

Rågeleje Strandvej 91, 3210 Vejby  
CVR-nr. 19 06 78 90

## Årsrapport for 2020

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 20

---

**Foreningen**

---

Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit  
Rågeleje Strandvej 91  
3210 Vejby  
Hjemsted: Gribskov  
CVR-nr.: 19 06 78 90  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Administrator**

---

Ekstern forretningsfører Frederik Sandgrav

---

**Bestyrelse**

---

Per Rosshaug  
Erik Sliben  
Gudrun Møller  
Margit Albertus  
Palle Skovmand

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejby, den 8. april 2021

### **Administratoren**

Frederik Sandgrav  
Ekstern forretningsfører

### **Bestyrelsen**

Per Rosshaug  
Formand

Erik Sliben

Gudrun Møller

Margit Albertus

Palle Skovmand

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmet i Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 8. april 2021

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard  
Statsaut. revisor

Note	2020	Ikke revideret budget 2020	2019	
	DKK	DKK	DKK	
2	<b>Ejerbidrag</b>	<b>2.560.339</b>	<b>2.572.100</b>	<b>2.565.276</b>
3	Andre nettoindtægter	352.539	269.000	415.055
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.912.878</b>	<b>2.841.100</b>	<b>2.980.331</b>
4	Direkte udgifter	-33.793	-43.600	-51.580
5	Personaleomkostninger	-800.007	-814.900	-868.775
6	Ejendommens drift	-1.033.849	-1.216.400	-1.241.058
7	Administrationsomkostninger	-460.990	-656.300	-510.456
8	Øvrige omkostninger	3.967	0	-76.315
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-2.290.879</b>	<b>-2.687.600</b>	<b>-2.696.604</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>588.206</b>	<b>109.900</b>	<b>232.147</b>
	Finansielle indtægter	536	0	360
	Finansielle omkostninger	-15.764	0	-14
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-15.228</b>	<b>0</b>	<b>346</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>572.978</b>	<b>109.900</b>	<b>232.493</b>

### Forslag til resultatdisponering

Henlagt til udskiftning af tag, solceller og kystsikring	150.000	0	0
Overført resultat	422.978	109.900	232.493
<b>I alt</b>	<b>572.978</b>	<b>109.900</b>	<b>232.493</b>



<b>AKTIVER</b>		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Lejligheder	25.000	25.000
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
9	Tilgodehavender	3.888	17.064
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>3.888</b>	<b>17.064</b>
	Kontanter	5.566	14.379
	Indestående i kreditinstitutter	3.670.480	2.933.689
10	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3.676.046</b>	<b>2.948.068</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.704.934</b>	<b>2.990.132</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.704.934</b>	<b>2.990.132</b>

		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Henlagt til udskiftning af tag, solceller og kystsikring	150.000	0
	Overført resultat	3.125.794	2.702.816
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.275.794</b>	<b>2.702.816</b>
11	Anden gæld	44.974	15.184
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>44.974</b>	<b>15.184</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	145.043	143.014
12	Anden gæld	139.488	93.403
13	Periodeafgrænsningsposter	99.635	35.715
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>384.166</b>	<b>272.132</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>429.140</b>	<b>287.316</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.704.934</b>	<b>2.990.132</b>

**1. Væsentligste aktiviteter**

Foreningens aktivitet består i drift og administration af Feriecenter Rågeleje Klit.

	2020	Ikke revideret budget 2020	2019
	DKK	DKK	DKK

**2. Ejerbidrag**

Kvartalsbidrag	2.533.864	2.536.000	2.529.539
Gebyrer	26.475	36.100	35.737
I alt	2.560.339	2.572.100	2.565.276

**3. Andre nettoindtægter**

Linned	31.814	43.600	59.716
Lejeindtægter	197.056	132.000	216.012
Lejeaftale antenne, TDC	12.299	10.000	11.941
Kommission udlejning	68.300	45.600	61.650
Rengøring	13.542	11.200	16.400
Vaskemaskine og sauna	768	1.600	888
Telefon og internetindtægter, lejligheder	4	0	28
Salg af lejligheder	28.180	25.000	48.420
Salg af morgenmad	576	0	0
I alt	352.539	269.000	415.055

**4. Direkte udgifter**

Vask mv.	33.793	43.600	51.580
----------	--------	--------	--------

	2020 DKK	Ikke revideret budget 2020 DKK	2019 DKK
<b>5. Personaleomkostninger</b>			
Servicepersonale, løn inkl. feriepenge	436.201	405.600	423.616
Funktionærer, gager inkl. feriepenge	319.141	372.200	388.388
Pension andre medarbejdere	18.000	0	18.000
ATP-bidrag	7.573	7.800	7.573
Andre omkostninger til social sikring	7.596	6.900	8.461
Rejse- og befordringsgodtgørelse	6.230	6.800	7.519
Arbejdstøj	0	3.600	2.241
Øvrige personaleomkostninger	5.266	12.000	12.977
I alt	800.007	814.900	868.775
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2	2

**6. Ejendommens drift**

Rengøringsartikler, værktøj mv.	19.525	18.000	8.416
Rengøringsassistance	271.273	277.200	269.684
Indvendig vedligeholdelse	108.669	172.500	263.250
Udvendig vedligeholdelse	29.138	200.400	48.108
Fællesarealers vedligeholdelse	23.926	60.000	38.984
Vedligeholdelse hårde hvidevarer mv.	17.587	20.400	13.621
Småanskaffelser til lejligheder	101.825	27.900	19.558
Elektricitet	170.998	187.800	243.950
Ejendomsskatter, vand mv.	229.579	200.100	241.027
Forsikringer	44.762	42.500	43.669
Ejendomsmægler	16.567	9.600	50.791
I alt	1.033.849	1.216.400	1.241.058

	2020	Ikke revideret budget 2020	2019
	DKK	DKK	DKK

## 7. Administrationsomkostninger

Tryksager, kontorartikler, kontingenter mv.	5.374	14.300	5.529
Generalforsamling	7.580	8.100	16.614
IT assistance, software og hardware	51.647	56.400	41.253
Mindre nyanskaffelser	0	37.200	2.863
Telefon og internet	33.144	58.100	55.798
Annoncer - reklame	26.528	18.000	66.649
Gebyrer og porto	11.501	10.100	8.725
Revisorhonorar	48.425	49.900	47.417
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	208.717	226.800	225.232
Bestyrelse, kørselsgodtgørelse	1.014	4.800	551
PBS-omkostning, dankortterminal og licenser	36.693	18.500	15.735
Dataløn	2.738	2.000	2.601
Abonnement, Falck	10.113	14.100	8.530
Dansk Kreditor Service, inkasso	17.717	17.900	12.959
Diverse udgifter	-201	120.100	0
I alt	460.990	656.300	510.456

## 8. Øvrige omkostninger

Konstateret tab på tilgodehavender	-68.930	0	76.315
Tilskødning af lejligheder til E/F	64.963	0	0
I alt	-3.967	0	76.315

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

### 9. Tilgodehavender

Tilgodehavender	201.679	283.786
Hensat til tab på ejere	-197.791	-266.722
I alt	3.888	17.064

### 10. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	5.566	14.379
Danske Bank, konto 9570 0298 328	3.183.145	2.491.058
Danske Bank, konto 9570 1163 8953	487.335	442.631
I alt	3.676.046	2.948.068

### 11. Anden gæld

Indefrosne feriepenge	44.974	15.184
Gæld til forfald efter 5 år	0	0

---

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

---

**12. Anden gæld**

Moms og afgifter	47.392	12.146
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	78.430	21.736
ATP og andre sociale ydelser	1.893	1.988
Feriepenge	2.207	7.484
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	9.560	50.049
Skattekonto	6	0

---

I alt	139.488	93.403
-------	---------	--------

---

**13. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalt leje	99.635	35.715
------------------	--------	--------

---

## 14. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Lejeindtægter

Indtægter ved udlejning af ejendomme samt ejerbidrag indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.



**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Foreningens øvrige indtægter består af vaskeriindtægter, kommission, lejeindtægter, salg af lejligheder og lignende.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Direkte udgifter vedrører udgifter til vask, internet og lignende.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift, renholdelse, vedligeholdelse samt administration af ejerforeningen. Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

## 14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtig indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Sliben

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-485704798129

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-04-08 14:47:26Z

NEM ID 

## Frederik Sandgrav

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-571824709143

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-04-08 16:26:28Z

NEM ID 

## Margit Albertus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-933146198481

IP: 131.164.xxx.xxx

2021-04-08 19:14:12Z

NEM ID 

## Palle Skovmand

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-701431652307

IP: 195.249.xxx.xxx

2021-04-09 11:39:18Z

NEM ID 

## Per Sand Rosshaug

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-945263656703

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-04-11 10:03:10Z

NEM ID 

## Gudrun Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-282072897649

IP: 2.105.xxx.xxx

2021-04-12 19:28:52Z

NEM ID 

## Anders Ladegaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:14499950

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-04-13 11:24:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2FK53-QQZA7-EJIC-6ET35-NAC30-UFXEG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>