

VEDTÆGTER
FOR
EJERFORENINGEN
FERIECENTER RÅGELEJE KLIT

INDHOLDSFORTEGNELSE.

- § 1 Ejerforeningens navn og hjemsted.
- § 2 Formål.
- § 3 Timeshare andel.
- § 4 Medlemmer.
- § 5 Hæftelse.
- § 6 Administrationsbidrag.
- § 7 Restancer.
- § 8 Generalforsamlinger.
- § 9 Dagsorden for ordinær generalforsamling.
- § 10 Generalforsamlingens afvikling.
- § 11 Stemmeret m.v.
- § 12 Forhandlingsprotokol.
- § 13 Ejerforeningens ledelse.
- § 14 Bestyrelsen.
- § 15 Bestyrelsens virkeområde.
- § 16 Vedligeholdelse.
- § 17 Tegningsregel.
- § 18 Regnskabsår.
- § 19 Aflæggelse af årsregnskab
- § 20 Revision.
- § 21 Udlejnings- og bytteret.
- § 22 Eksklusion og misligholdelse.
- § 23 Fortolkning af vedtægter.
- § 24 Ejerforeningens opløsning.
- § 25 Påtaleberettigede.
- § 26 Tinglysning og ophævelse af tidligere vedtægter.

§ 1.

Ejerforeningens navn og hjemsted.

- 1.1. Ejerforeningens navn er Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit.
- 1.2. Ejerforeningens hjemsted er Gribskov kommune
- 1.3. Ejerforeningens værneting er Helsingør ret.

§ 2.

Formål.

- 2.1. Ejerforeningen er stiftet den 1. oktober 1984 i forbindelse med udstykning af ejendommen, matr. nr. 3 a, Rågeleje by, Blistrup, og matr. nr. 11 t, og matr. nr. 11 am Rågeleje by, Vejby, beliggende Rågeleje Strandvej 91. i 20 ejerlejligheder og disses udnyttelse som timeshare andele.
- 2.2. Ejerforeningens formål er:
 - a. At varetage medlemmernes interesser som ejere af timeshare andele i Feriecenter Rågeleje Klit.
 - b. At administrere ejendommen, ejerlejlighed nr. 1 – 20 af matr. nr. 3 a Rågeleje by, Blistrup m.fl.

§ 3.

Timeshare andel.

- 3.1. Ejendommen er opdelt i 20 ejerlejligheder, der hver er opdelt i 52 ideelle andele, hvortil brugsret til en specifik uge er tilknyttet. I centret forefindes i alt 1.040 timeshare andele.
- 3.2. En timeshare andel defineres som 1/52 af en ejerlejlighed med den dertil knyttede brugsret til at anvende ejerlejligheden i en uge.
- 3.3. De 20 ejerlejligheder er inddelt i tre kategorier A, B og C med følgende fordelingstal:

| Ejerlejlighedsnr. | Lejlighedsnr. | Fordelings-tal | Ejerlejlighedens % andel af fællesomkostninger | En timeshare andels % andel af fællesomkostninger |
|-------------------|---------------|----------------|--|---|
| 1 | A 6 | 65 | 5,963303 % | 0,114679 % |
| 2 | A 5 | 65 | 5,963303 % | 0,114679 % |
| 3 | A 4 | 65 | 5,963303 % | 0,114679 % |
| 4 | A 3 | 65 | 5,963303 % | 0,114679 % |
| 5 | A 2 | 65 | 5,963303 % | 0,114679 % |
| 6 | A 1 | 65 | 5,963303 % | 0,114679 % |
| 7 | B 1 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 8 | B 2 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 9 | B 3 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 10 | B 4 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 11 | B 5 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 12 | B 6 | 50 | 4,587156 % | 0,088216 % |
| 13 | B 7 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 14 | C 1 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 15 | C 2 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 16 | C 3 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 17 | C 4 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 18 | C 5 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 19 | C 6 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| 20 | C 7 | 50 | 4,587156 % | 0,088215 % |
| | | 1090 | 100,0 % | |

3.4. Medlemmerne er berettiget til at have flere timeshare andele.

§ 4.

Medlemmer.

- 4.1. Enhver fysisk eller juridisk person, der har erhvervet en timeshare andel i Feriecenter Rågeleje Klit, er forpligtet til at være medlem af foreningen.
- 4.2. Når et medlem overdrager sin timeshare andel eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra overtagelsesdagen at regne ophørt med at være medlem af ejerforeningen. Et udtrædende medlem har intet krav at rette mod ejerforeningens formue
- 4.3. Den nye ejer af en timeshare andel indtræder som medlem i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor ejerforeningen fra overtagelsesdagen at regne, idet den tidligere ejer dog fortsat hæfter for enhver restance over for ejerforeningen, indtil denne er berigtiget og indtil skøde til den nye ejer er tinglyst endeligt uden præjudicerende retsanmærkninger.
- 4.4. Pligt til at anmelde ejerskifte til ejerforeningen med angivelse af den nye ejers navn og adresse. Herunder afmelding af e-mailadresse, samt tilmelding af den nye ejers e-mailadresse eller andre kontaktsteder – mobiltelef. el.lign. påhviler såvel det udtrædende som det nye medlem. Ejerforeningen kan forlange, at kopi af endeligt tinglyst skøde fremsendes til ejerforeningen, før ejerskiftet registreres.
- 4.5. Tilhører en timeshare andel flere i forening, registreres de alle som solidarisk hæftende medlemmer, men der tilkommer dem kun rettigheder som ét medlem.

§ 5.

Hæftelse.

- 5.1. Ejerforeningen hæfter med sin formue for ejerforeningens forpligtelser. Medlemmerne hæfter ikke for ejerforeningens forpligtelser. Ved aftaler indgået af ejerforeningen forpligtes, henholdsvis berettiges alene ejerforeningen.

§ 6.

Administrationsbidrag.

- 6.1. Størrelsen af det årlige ordinære administrationsbidrag fastsættes på generalforsamlingen. Generalforsamlingen må dog ikke vedtage et lavere administrationsbidrag end forslået eller tiltrådt af bestyrelsen.
- 6.2. Administrationsbidraget fastsættes til, hvad der er nødvendigt til dækning af udgifterne forbundet med driften af centret, herunder nødvendige udgifter til receptionsordning, vedligeholdelse og fornyelse.
- 6.3. Administrationsbidraget tillægges moms i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om merværdiafgift.
- 6.4. Det samlede årlige administrationsbidrag fordeles på de i alt 1.040 timeshare andele i henhold til disses fordelingstal, jf. § 3, og forfalder til betaling månedsvis eller kvartalsvis efter bestyrelsens nærmere beslutning herom.
- 6.5. Bestyrelsen er bemyndiget til uden at indkalde til ekstraordinær generalforsamling at opkræve et ekstraordinært administrationsbidrag svarende til 25 % af det sidst vedtagne årlige administrationsbidrag.
- 6.6. Administrationsbidraget opkræves med den elektroniske teknologi, der til enhver tid er den mest hensigtsmæssige. Det er bestyrelsen, der tager stilling til, hvilken teknologi, der vil være mest hensigtsmæssig. Bestyrelsen skal meddele ændrede opkrævningsmetoder senest i slutningen af et kalenderår, med henblik på ikrafttræden i det næstfølgende kalenderår.

§ 7.

Restancer.

- 7.1. Såfremt et medlem er i restance overfor ejerforeningen, er medlemmet uberettiget til selv at anvende timeshare andelen eller lade andre benytte denne, før restancen er betalt.
- 7.2. Såfremt et medlem er i restance overfor ejerforeningen, er ejerforeningen berettiget til at disponere over timeshare andelen, herunder lade timeshare andelen udleje. Indkomne lejeløb afregnes til medlemmet efter fradrag af udlejningsprovision og efter berigtigelse af restancerne til ejerforeningen.
- 7.3. Såfremt et medlem har været i restance overfor ejerforeningen med mere end tre kvartalers ydelser, er

ejerforeningen berettiget til at tilbageholde og anvende overskud fra udlejningen til at berigtige fremtidige ikke forfaldne ydelser til ejerforeningen i stedet for at afregne beløbet til medlemmet i henhold til § 7. 2.

§ 8.

Generalforsamlinger.

- 8.1. Ejerforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 8.2. Generalforsamlinger skal afholdes i Nordsjælland eller Storkøbenhavn.
- 8.3. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, som afgørelsen vedrører, indbringes for en generalforsamling.
- 8.4. Ordinær generalforsamling skal afholdes i april eller maj måned.
- 8.5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en generalforsamlings beslutning herom, efter bestyrelsens beslutning herom eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen fra mindst 10 % af medlemmerne, hvis begæring skal angive formålet med afholdelsen af ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelsen til en ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 30 dage efter, at beslutning eller begæring herom er fremsat.
- 8.6. Generalforsamlinger indkaldes skriftligt ved almindeligt brev af bestyrelsen eller med den elektroniske teknologi, der til enhver tid er den mest hensigtsmæssige med mindst 14 dage og højst 3 ugers varsel til de medlemmer, der over for ejerforeningen har tilkendegivet, at meddelelser fra ejerforeningen må tilsendes dem elektronisk.
Det er bestyrelsen, der tager stilling til, hvilken teknologi, der vil være mest hensigtsmæssig. Bestyrelsen skal meddele ændrede indkaldelser til generalforsamlinger senest i slutningen af et kalenderår, med henblik på ikrafttræden i det næstfølgende kalenderår.
- 8.7. Indkaldelse til en generalforsamling skal indeholde oplysning om stedet og tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse samt indeholde dagsordenen. Såfremt der på generalforsamlingen skal forhandles forslag, til hvis vedtagelse der kræves kvalificeret flertal, vil disse forslag blive fremsendt dem elektronisk sammen med indkaldelsen.

Ved indkaldelse til ordinær generalforsamling skal årsregnskab og budget for det kommende regnskabsår fremsendes til medlemmerne. Til de medlemmer, der over for ejerforeningen har tilkendegivet, at meddelelser fra ejerforeningen må tilsendes dem elektronisk, vil al kommunikation ske elektronisk, herunder vil årsregnskab og budget for det kommende år blive fremsendt som et vedhæft til indkaldelsen.
- 8.8. Senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse skal der i receptionen i Feriecenter Rågeleje Klit være fremlagt til medlemmernes eftersyn dagsordenen, de fuldstændige forslag, der skal fremsættes på generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsregnskab forsynet med påtegning af revisor og underskrift af bestyrelsen samt budget for det kommende år.

Indkaldelse, årsregnskab, budget og forslag vil også fremgå af ejerforeningens hjemmeside.

§ 9.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling.

- 9.1. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Aflæggelse af årsberetning for det forløbne år.
 2. Forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af foreningens revisor samt beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte regnskab.
 3. Forelæggelse til godkendelse af det kommende års driftsbudget, herunder fastsættelse af administrationsbidrag.
 4. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 5. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
 6. Valg af revisor.
 7. Eventuelt.
- 9.2. Forslag, et medlem ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt være foreningens bestyrelse i hænde senest en 1. februar.

§ 10.

Generalforsamlingens afvikling.

- 10.1. Enhver generalforsamling ledes af en af bestyrelsen valgt dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende generalforsamlingens lovlige indvarsling, sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og resultat heraf.
- 10.2. På generalforsamlingen kan kun træffes beslutning om de forslag, der er optaget på dagsordenen, og om ændringsforslag hertil.
- 10.3. Et medlem er berettiget til at give møde på generalforsamlingen med en rådgiver.
- 10.4. Såfremt et medlem er et selskab eller anden juridisk person, kan det pågældende medlem lade sig repræsentere på generalforsamlingen af dennes tegningsberettigede personer eller i henhold til skriftlig fuldmagt fra disse.

§ 11.

Stemmeret m.v.

- 11.1. Hvert medlem har en stemme for hver timeshare andel, jf. § 3, som medlemmet ejer.

- 11.2. Stemmeafgivningen sker ved håndsoprækning, medmindre dirigenten eller mindst 10 medlemmer kræver skriftlig afstemning.
- 11.3. Stemmeretten kan udøves af medlemmet eller af en myndig person, til hvem medlemmet har givet skriftlig fuldmagt. Fuldmagten skal angive hvilken generalforsamling fuldmagten vedrører. I tilfælde af afholdelse af ny generalforsamling til vedtagelse af forslag, der kræver kvalificeret flertal, gælder fuldmagten automatisk også den nye generalforsamling, medmindre fuldmagten forinden er tilbagekaldt af fuldmagtsgiveren.
- 11.4. Et medlem kan højst udøve stemmeret i henhold til 20 fuldmagter. Dette gælder dog ikke den siddende bestyrelse.

Fuldmagten skal for at være gyldig, angive dato for afholdelse af generalforsamling og R.K. nr. Kun fuldmagter der er underskrevet og fremsendt med post, via pdf-fil eller anden skanningsteknologi vil blive godkendt. Det er afsender af fuldmagten, der skal sikre sig at den bliver modtaget.

- 11.5. På generalforsamlingen afgøres alle anliggender ved simpelt stemmeflertal, hvis ikke lovgivningen eller nærværende vedtægter bestemmer andet.
- 11.6. Til vedtagelse af beslutning
 - a. af meget væsentlig økonomisk betydning for foreningen,
 - b. om væsentlige forandringer eller salg af væsentlige fælles arealer eller dele heraf, og
 - c. om vedtægtsændringer

kræves dog, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

- 11.7. Såfremt et forslag, der kræver vedtagelse af kvalificeret flertal, ikke opnår det fornødne stemmetal, men opnår tilslutning fra mindst 2/3 af de afgivne stemmer, indkalder bestyrelsen i overensstemmelse med reglerne for ekstraordinær generalforsamling til ny generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

§ 12.

Forhandlingsprotokol.

- 12.1. Over det på generalforsamlingerne passerede føres en dertil af bestyrelsen autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten.
- 12.2. Referat af generalforsamlingen fremsendes til medlemmerne og vil fremgå af ejerforeningens hjemmeside. Fremsendelser sker jf. § 8.6. elektronisk til dem, der har tilmeldt sig elektronisk kommunikation.

Bestyrelsen udsender e-mails eller anden teknologisk varsel om nyt på hjemmesiden.

§ 13.

Ejerforeningens ledelse.

- 13.1. Ejerforeningen ledes af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse på 3 – 5 medlemmer, der vælges for en 3-årig periode.
- 13.2. På den ordinære generalforsamling afgår årligt efter tur højst to medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- 13.3. Der vælges to suppleanter på hvert års ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 13.4. Indtræder en suppleant i bestyrelsen, fungerer suppleanten i bestyrelsesmedlemmets sted indtil udløbet af den valgperiode, for hvilken det fratrådte bestyrelsesmedlem var valgt.
- 13.5. Valgbar til bestyrelsen eller til suppleant for bestyrelsen er kun ejerforeningens medlemmer eller disses ægtefæller samt for medlemmer, der er juridiske personer, medlemmer af den juridiske persons ledelse, under forudsætning af, at medlemmet på tidspunktet for valget ikke er i restance til ejerforeningen.

§ 14.

Bestyrelsen.

- 14.1. Bestyrelsen konstituerer umiddelbart efter den ordinære generalforsamling sig selv, med en formand, der vælges for et år ad gangen.
- 14.2. Bestyrelsen holder møde mindst en gang i kvartalet eller så ofte, formanden finder det formålstjenligt, eller når to af de øvrige bestyrelsesmedlemmer forlanger det.
- 14.3. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer heraf er til stede, dog kun to medlemmer, såfremt bestyrelsen består af tre medlemmer.
- 14.4. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt og må ikke stemme i forhold, der vedrører medlemmets timeshare andel eller medlemmets forhold i øvrigt.
- 14.5. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 14.6. Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.
- 14.7. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt en forretningsorden med de nærmere bestemmelser for udførelse af hvervet.
- 14.8. Bestyrelsesmedlemmerne kan modtage honorar for deres bestyrelseshverv. Bestyrelseshonorar fastsættes af den ordinære generalforsamling i forbindelse med godkendelse af årsregnskabet.

§ 15.

Bestyrelsens virkeområde.

- 15.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af alle ejerforeningens anliggender.
- 15.2. Bestyrelsen skal sørge for en god og forsvarlig varetagelse af centrets fælles anliggender, herunder for tegning af sædvanlige forsikringer, forestå betaling af fælles omkostninger, herunder ejendoms-skatte, sikre at renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser sker i et sådant omfang, at feriecentret altid fremtræder i vel vedligeholdt stand, samt sikre, at der forefindes en receptionsordning til betjening af timeshare-ejere og lejere af timeshare andelene, samt ved eventuel husorden at sørge for, at ro god orden opretholdes i feriecentret.
- 15.3. Ejerforeningen forestår selv eller ved antagelse af fornøden bistand driften og vedligeholdelsen af centret.
- 15.4. Bestyrelsen skal sikre, at der føres et forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, og at medlemmerne afkræves administrationsbidrag til dækning af fællesudgifterne.
- 15.5. Bestyrelsen skal drage omsorg for, at ejerforeningens midler indsættes på en særskilt bank- eller girokonto i ejerforeningens navn.
- 15.6. Bestyrelsen er berettiget og forpligtet til at foranledige, at der bliver foretaget løbende vedligeholdelse og reparation af ejendommen og dertil hørende fælles faciliteter.
- 15.7. Bestyrelsen er dog ikke berettiget til at lade foretage vedligeholdelse og reparationer, der medfører, at det på den ordinære generalforsamling vedtagne budget for fællesudgifter overskrides med mere end 10 %, medmindre bestyrelsen kan godtgøre, at overskridelsen har været nødvendig for at undgå tab. Udførelse af arbejder, der medfører overskridelse af budgettet, kan kun ske i henhold til en enstemmig bestyrelsesbeslutning herom, og bestyrelsen skal straks orientere medlemmerne om årsagen til overskridelsen af budgettet.

§ 16.

Vedligeholdelse.

- 16.1. Ejendommens bygninger og lejligheder skal til enhver tid fremtræde ensartede med hensyn til indretning, vedligeholdelse m.v. Kun bestyrelsen er berettiget til at foretage indretnings- eller bygningsmæssige ændringer i centret og disses lejligheder.
- 16.2. Feriecenter Rågeleje Klits standard skal stedse være af en sådan høj karakter, at centret opfylder kvalitetskrav fra RCI eller lignende international bytteorganisation, således at medlemmerne kan indgå i disse organisationers bytteordninger.

§ 17.

Tegningsregel.

- 17.1. Ejerforeningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen eller af tre medlemmer af bestyrelsen i forening.

§ 18.

Regnskabsår.

- 18.1. Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

§ 19.

Aflæggelse af årsregnskab.

- 19.1. Årsregnskab med revisionspåtegning skal underskrives af revision og bestyrelse og vedlægges den skriftlige indkaldelse til ordinær generalforsamling eller ved brug af den elektroniske teknologi, der til enhver tid er den mest hensigtsmæssige jf. § 8.6., for de der har tilmeldt sig.
- 19.2. Årsregnskabet opgøres i overensstemmelse med god regnskabsteknik under foretagelse af påbudte og nødvendige afskrivninger og henlæggelser.
- 19.3. Om anvendelse af ejerforeningens overskud eller inddækning af underskud træffer generalforsamlingen bestemmelse efter bestyrelsens indstilling.

§ 20.

Revision

- 20.1. Ejerforeningens årsregnskab revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges for et år ad gangen.
- 20.2. Revisor fører en revisionsprotokol, hvori meddelelser til bestyrelsen om revisionen af årsregnskabet og øvrige løbende revisionstiltag føres. Revisionsprotokollen skal fremlægges på alle bestyrelsesmøder, og efter hver indføring i revisionsprotokollen skal bestyrelsesmedlemmerne ved deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med revisors meddelelser.

§ 21.

Udlejnings- og bytteret.

- 21.1. Ejerforeningen udsender en gang årligt forespørgsel til medlemmerne om deres planlagte brug af Timeshare andelen med anmodning om oplysning om timeshare ejerens ønsker.

1. At benytte timeshare andelen enten personligt eller ved tredjemand.
2. At stille timeshare andelen til disposition til almindelig hoteludlejning gennem foreningen mod sædvanlig udlejningsprovision, der fastsættes af bestyrelsen under hensyn til branchens sædvanlige betingelser.

De ejere, der over for ejerforeningen har tilkendegivet, at meddelelser fra ejerforeningen må tilsendes dem elektronisk, vil modtage anmodningen via den elektroniske teknologi, der til enhver tid er den mest hensigtsmæssige. Med en tilsvarende besvarelse af anmodningen.

- 21.2. Såfremt ejerforeningens forespørgsel ikke besvares af medlemmet lægges det til grund, at medlemmet selv ønsker at disponere over timeshare andelen.

§ 22.

Eksklusion og misligholdelse.

- 22.1. Medlemmer, der vedvarende eller væsentligt misligholder deres forpligtelser overfor ejerforeningen kan ekskluderes af foreningen under forudsætning af, at misligholdelsen fortsættes efter påkrav om ophør heraf er afgivet overfor medlemmet, hvori det tillige er anført, at eksklusion af medlemmet kan finde sted, såfremt misligholdelsen ikke bringes til ophør.
- 22.2. I tilfælde af eksklusion kan ejerforeningen anlægge sag med medlemmet med påstand om, at medlemmets timeshare andel skal bortsælges for højst opnåelige pris. Afregning af provenu fra salg af timeshare andelen – efter fradrag af beløb til indfrielse af hæftelser tinglyst i timeshare andelen og inddækning af medlemmet restancer til ejerforeningen – sker overfor det ekskluderede medlem.

§ 23.

Fortolkning af vedtægter.

- 23.1. Fortolkning af nærværende vedtægter samt afgørelse af enhver uoverensstemmelse mellem ejerforeningen og medlemmer herom afgøres i henhold til dansk ret med Helsingør ret som første instans.

§ 24.

Ejerforeningens opløsning.

- 24.1. Ejerforeningen kan kun opløses, efter at alle timeshare andelene er overdraget til en ejer, der ikke ønsker at fortsætte timeshare anvendelsen, og forslaget om opløsning vedtages enstemmigt.

§ 25.

Påtaleberettigede.

- 25.1. Påtaleberettigede i henhold til nærværende vedtæger er den til enhver tid værende bestyrelse for ejerforeningen.

§ 26.

Tinglysning og ophævelse af tidligere vedtægter.

- 26.1. Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen som tillæg til vedtægter af 27. december 1995, tinglyst 8. maj 1996, samtidigt med, at samtlige bestemmelser i vedtægter af 27. december 1995, tinglyst den 8. maj 1996, ophæves, dog ikke § 19, stk. 2, vedrørende pantsætning til fordel for ejerforeningen, der opretholdes.

Vedtøget pà ekstraordinære generalforsamlinger i Ejerforeningen Feriecenter Rågeleje Klit afholdt den 17. juni 1998 og den 26. juli 1998 samt den 13. maj 2013 og den 9. juni 2013

